

GOMBA

STRUMENTO ELETTRONICO DI PESATURA TOUCHSCREEN

VEGA TS



Gestione Sicurezza

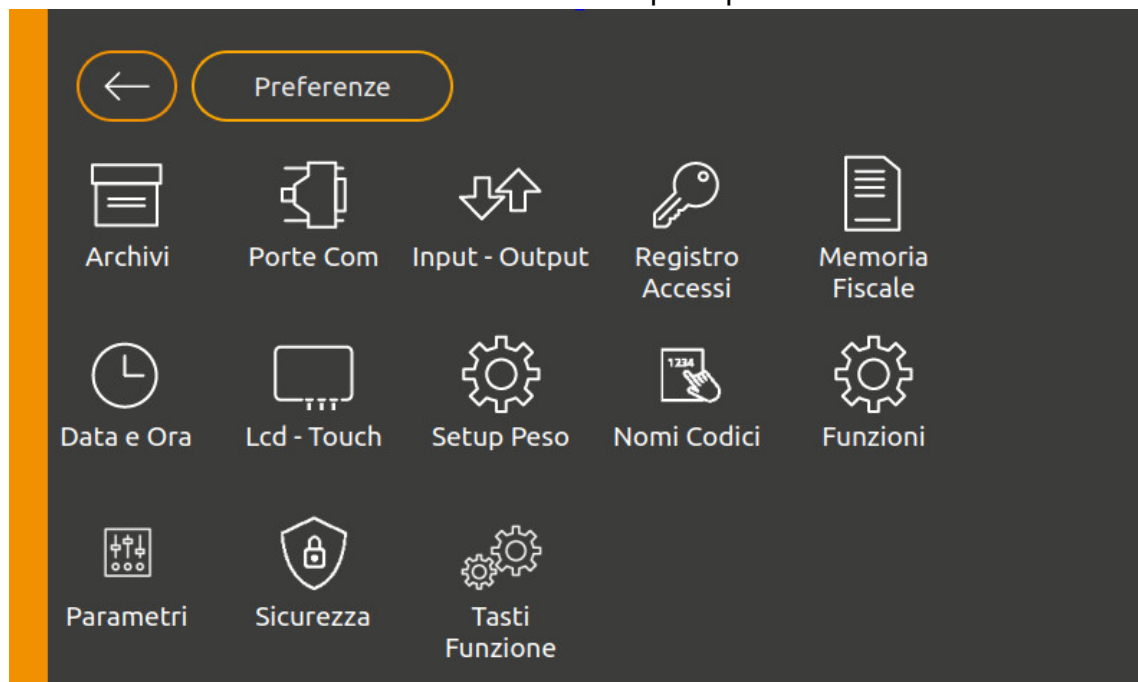
REV. 1.0

Sommario

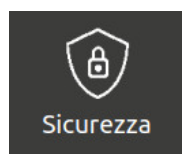
1	Preferenze	3
1.1	Sicurezza	4
1.1.1	Gestione Utenti	5
1.1.1.1	Aggiungi	8
1.1.1.2	Modifica	10
1.1.1.3	Cancella	12

1 Preferenze

Il menù "**Preferenze**" è accessibile dalla schermata principale.



1.1 Sicurezza



Sicurezza

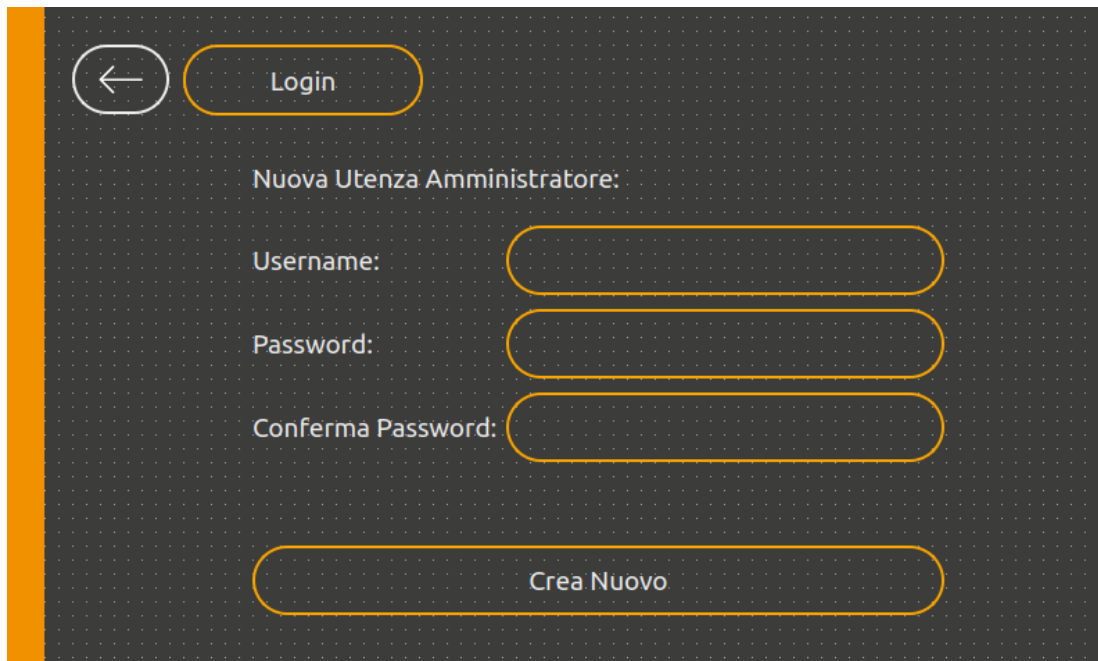
In questa schermata si può gestire la sicurezza del dispositivo, e procedere alla reimpostazione alcuni suoi parametri.

Reset Pesate	Viene cancellato l'archivio delle pesate.
Reset Codici	Viene cancellato l'archivio dei codici aggiunti.
Reset Impostazioni	Viene effettuato il reset delle impostazioni del dispositivo, ovvero dei parametri di settati in Porte Com , Funzioni e Tasti Funzione (i dati relativi alla taratura non vengono modificati).
Gestione Utenti	Creazione di nuove utenze utente per l'accesso esclusivo ad alcune limitazioni.
Limitazioni	Questa funzione permette di gestire gli accessi a specifici parametri, rendendoli accessibili esclusivamente..

N.B. Se i pulsanti risultano disabilitati, creare una prima utenza (vedi [Gestione Utenti](#)).

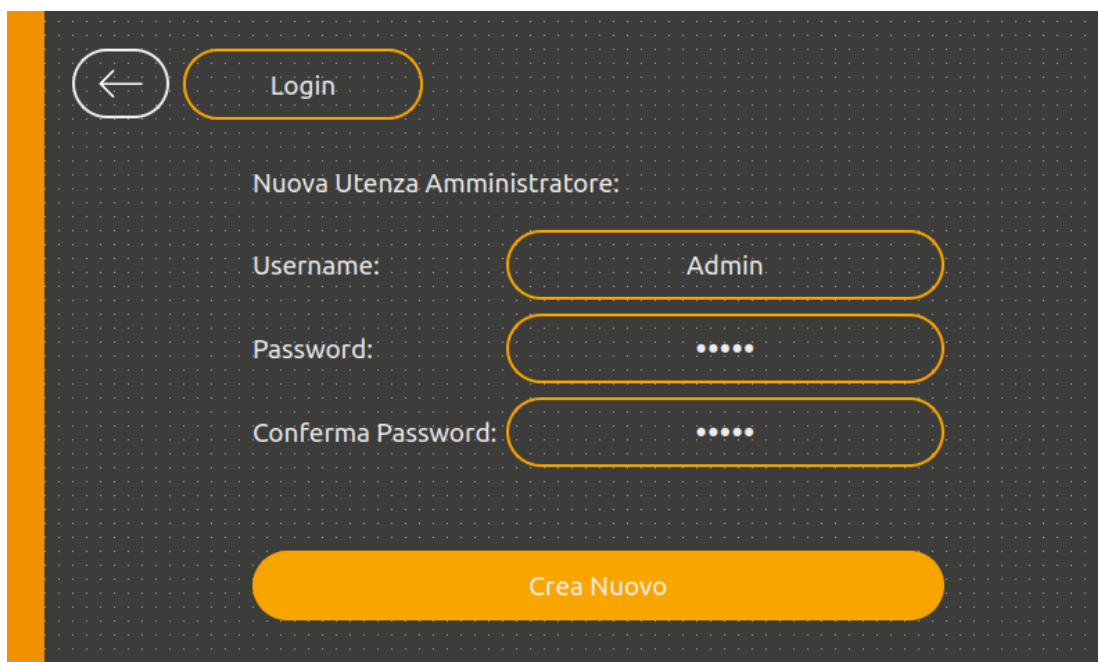
1.1.1 Gestione Utenti

Viene visualizzata la schermata di primo accesso per la creazione di un'utenza amministratore.



The screenshot shows a dark-themed user interface for creating a new administrator account. At the top left, there is a circular back button with a left-pointing arrow. To its right is a rounded rectangular button labeled 'Login'. Below these, the text 'Nuova Utenza Amministratore:' is displayed. Underneath, there are three input fields: 'Username:', 'Password:', and 'Conferma Password:'. Each field is represented by a rounded rectangular box with a yellow border. At the bottom of the form is a large, wide, rounded rectangular button labeled 'Crea Nuovo'.

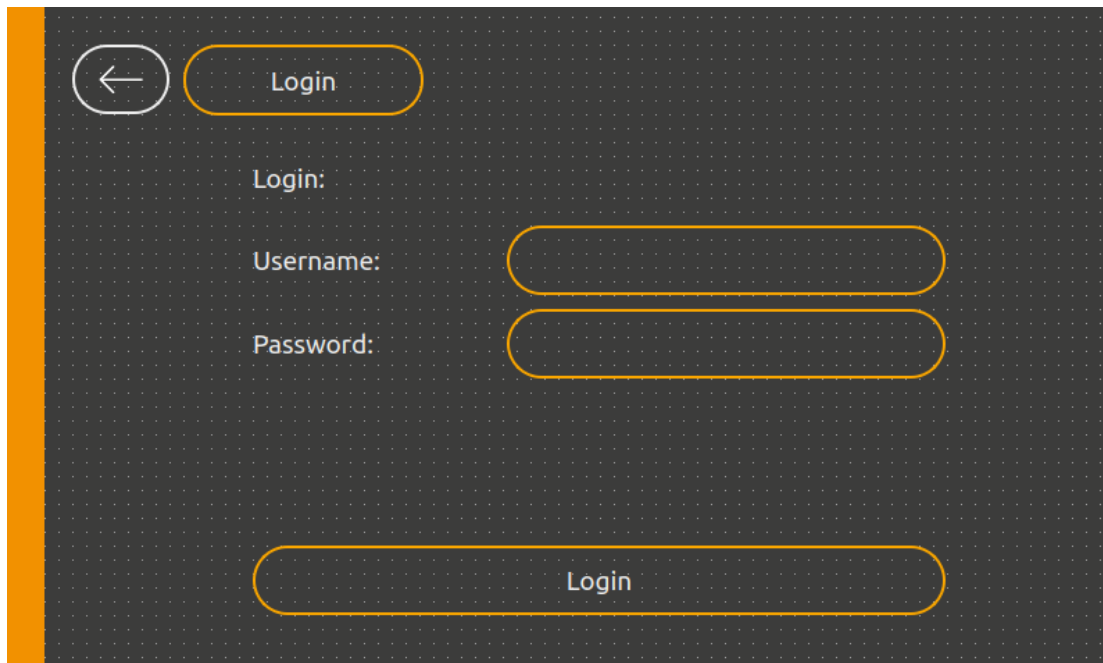
Inserire i valori di "**Username**", "**Password**" e "**Conferma Password**" e confermare con il pulsante "**Crea Nuovo**".



This screenshot shows the same 'Nuova Utenza Amministratore' form as the previous one, but with data entered into the fields. The 'Username' field now contains the text 'Admin'. The 'Password' and 'Conferma Password' fields are filled with six dots each, indicating masked text. The 'Crea Nuovo' button at the bottom is now highlighted in solid orange.

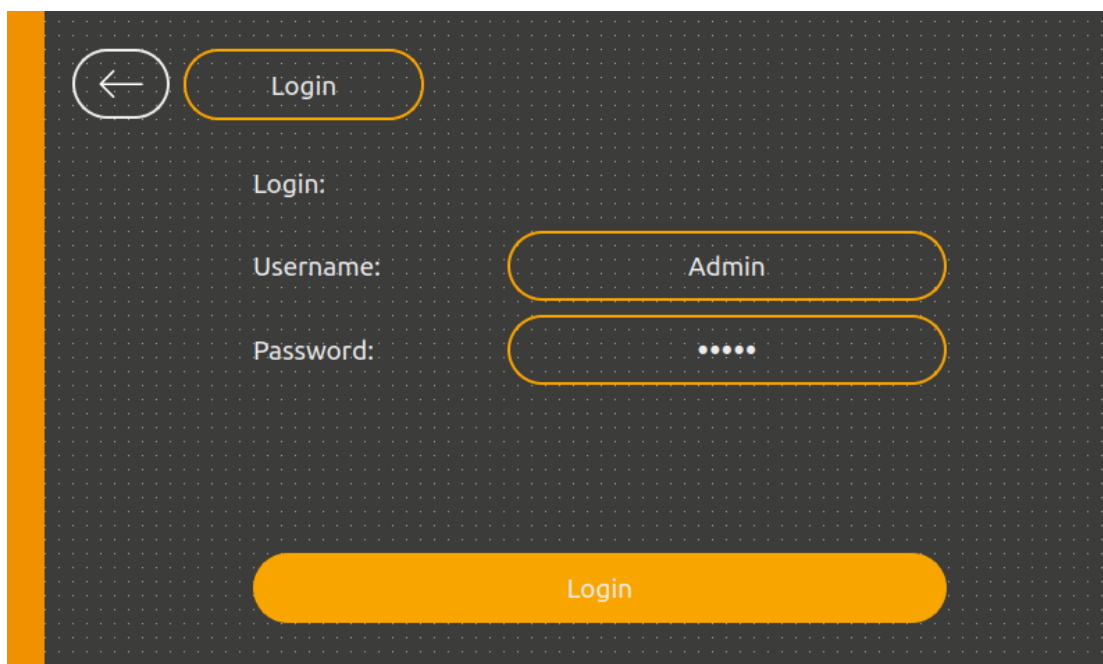
Viene visualizzata la schermata del [menù sicurezza](#) con i pulsanti per la gestione della reimpostazione dei parametri abilitati.

Se il primo accesso al menù risulta già essere effettuato, la schermata visualizzata è quella di **"Login"**.



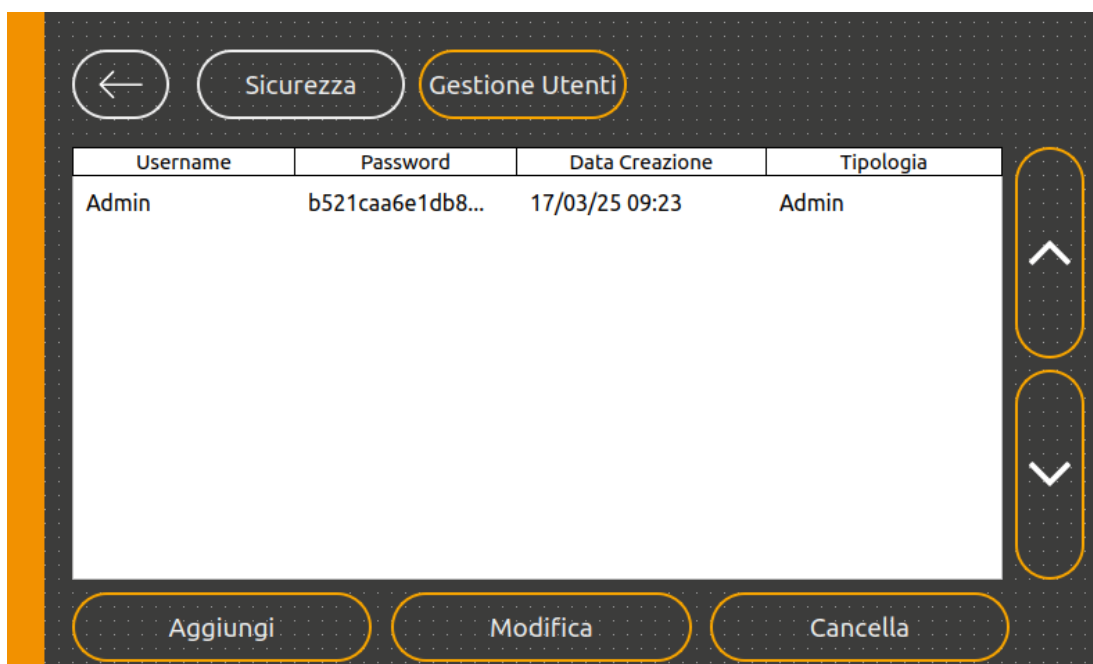
The image shows a login screen with a dark gray background and a subtle grid pattern. On the left, there is a vertical orange bar. At the top left, there is a circular button with a white left-pointing arrow. To its right is a rounded rectangular button with an orange border and the text "Login". Below these, the text "Login:" is displayed. Underneath, there are two input fields: the first is labeled "Username:" and the second is labeled "Password:". Both input fields have an orange border. At the bottom center, there is a large, rounded rectangular button with an orange border and the text "Login".

Inserire i valori di **"Username"** e **"Password"** relativi all'utenza di amministratore, successivamente, cliccare il pulsante **"Login"** per accedere.



The image shows the same login screen as before, but with the input fields filled. The "Username:" field now contains the text "Admin". The "Password:" field contains five dots, indicating a masked password. The "Login" button at the bottom is now solid orange, while the others remain outlined.

Viene aperta la schermata con il riepilogo di tutte le utenze inserite e la possibilità di aggiungere, modificare o cancellare un'utenza.

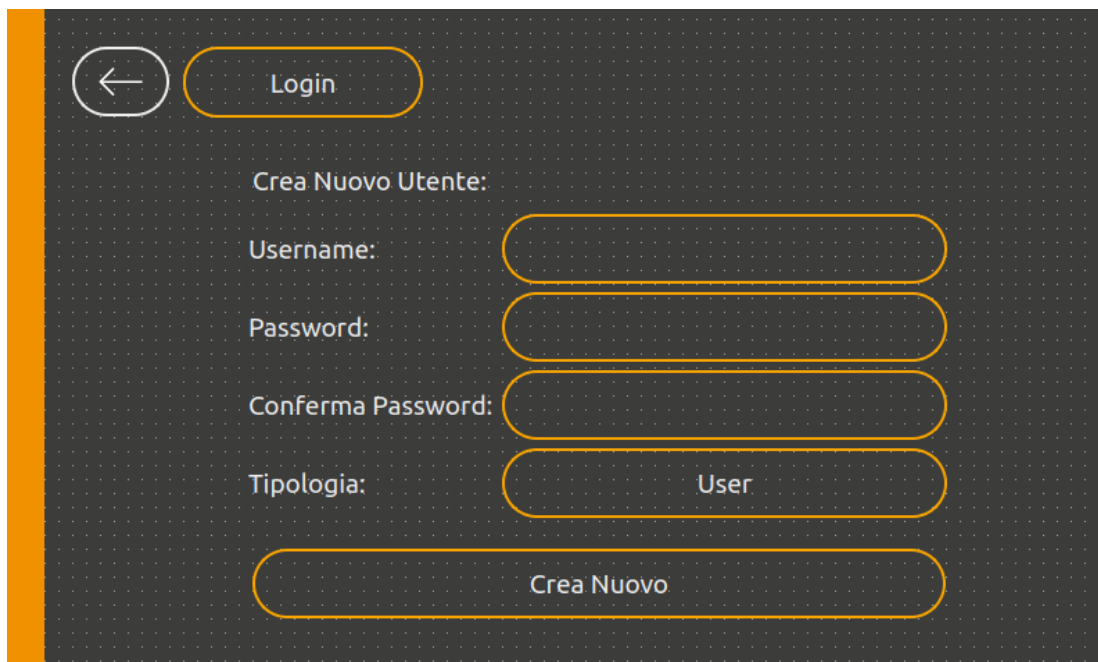


1.1.1.1 Aggiungi

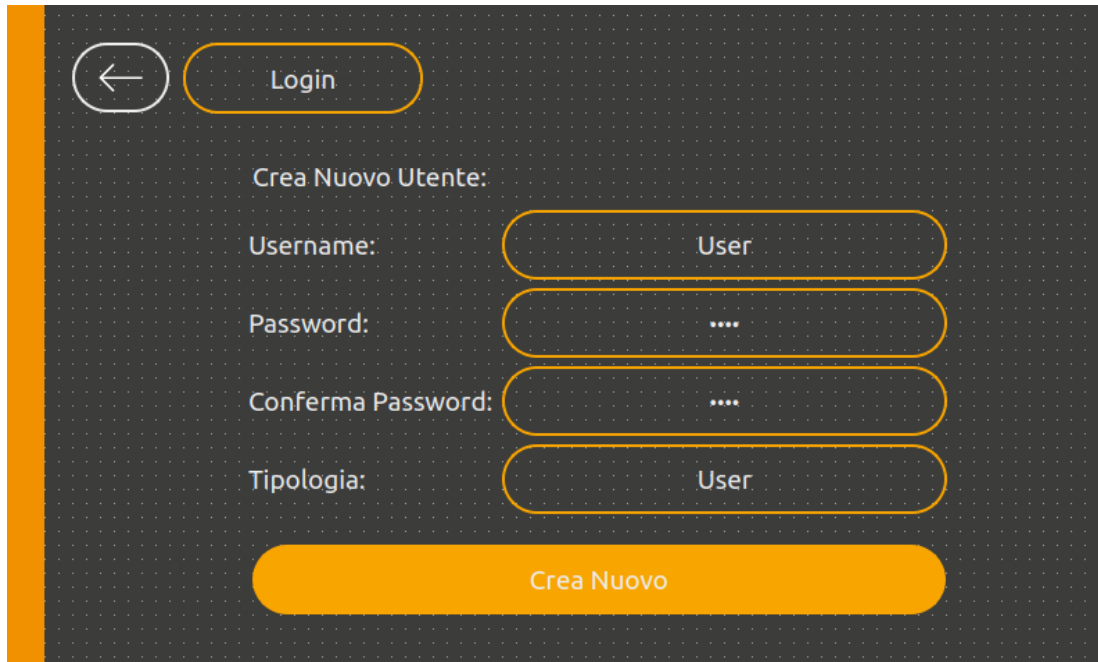
Per l'aggiunta di un'utenza cliccare il pulsante **"Aggiungi"**.



Viene aperta la schermata di creazione di una nuova utenza.



Inserire i valori di "**Username**", "**Password**", "**Conferma Password**" e "**Tipologia**", infine, confermare cliccando il pulsante "**Crea Nuovo**".



← Login

Crea Nuovo Utente:

Username: User

Password:

Conferma Password:

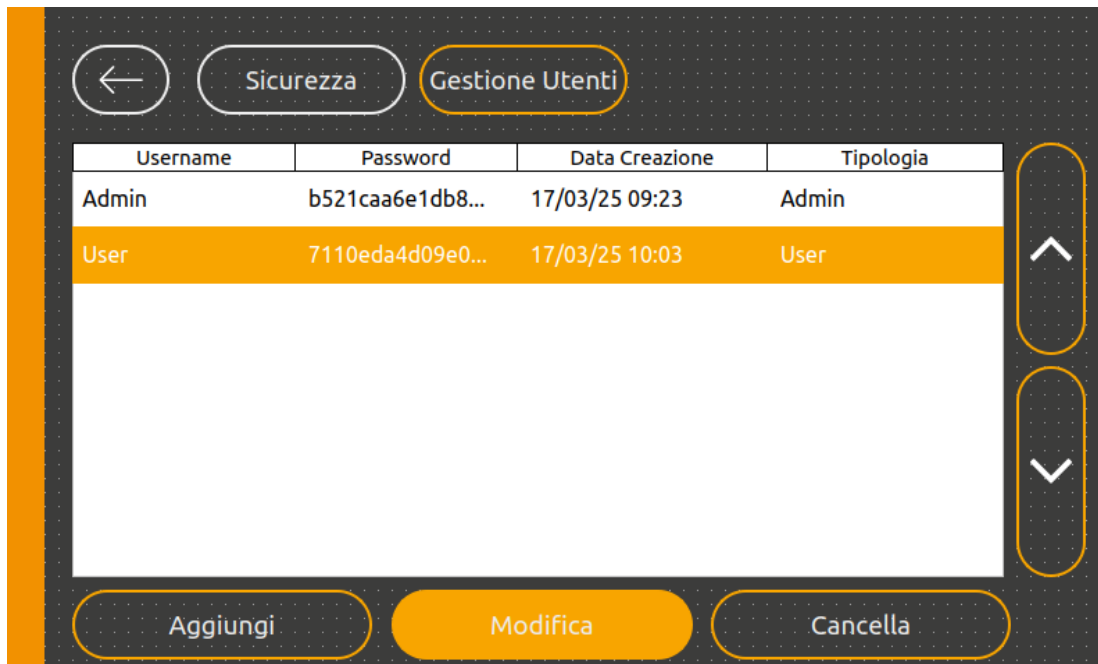
Tipologia: User

Crea Nuovo

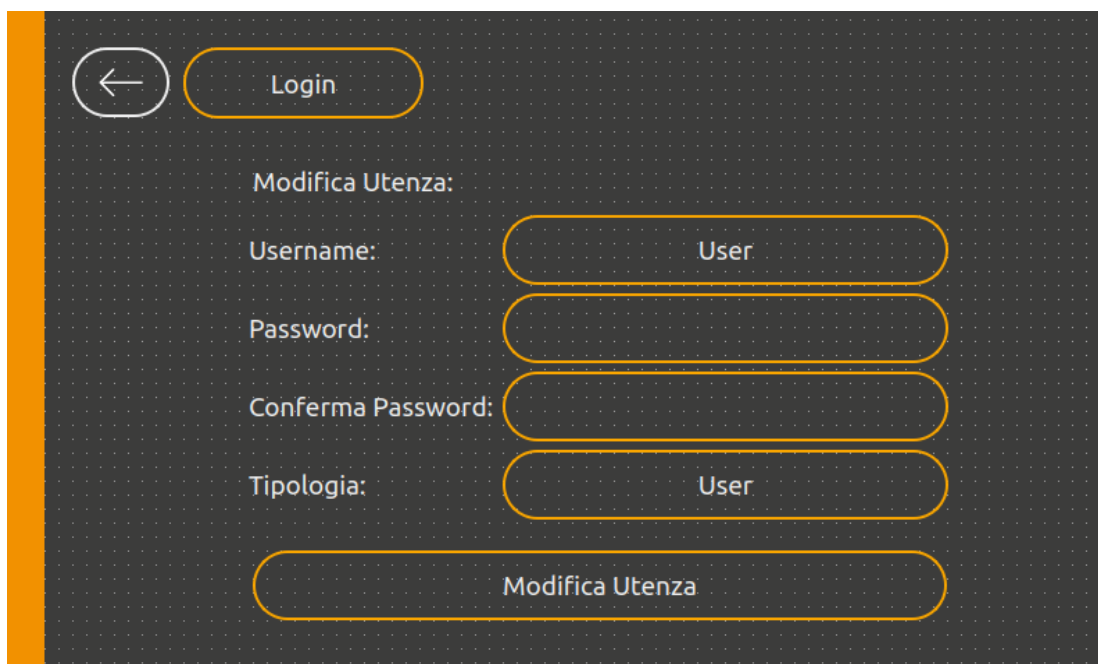
N.B. Un'utenza di tipo **User** contiene alcune limitazioni, ciò non permette l'accesso ad alcuni parametri del dispositivo.

1.1.1.2 Modifica

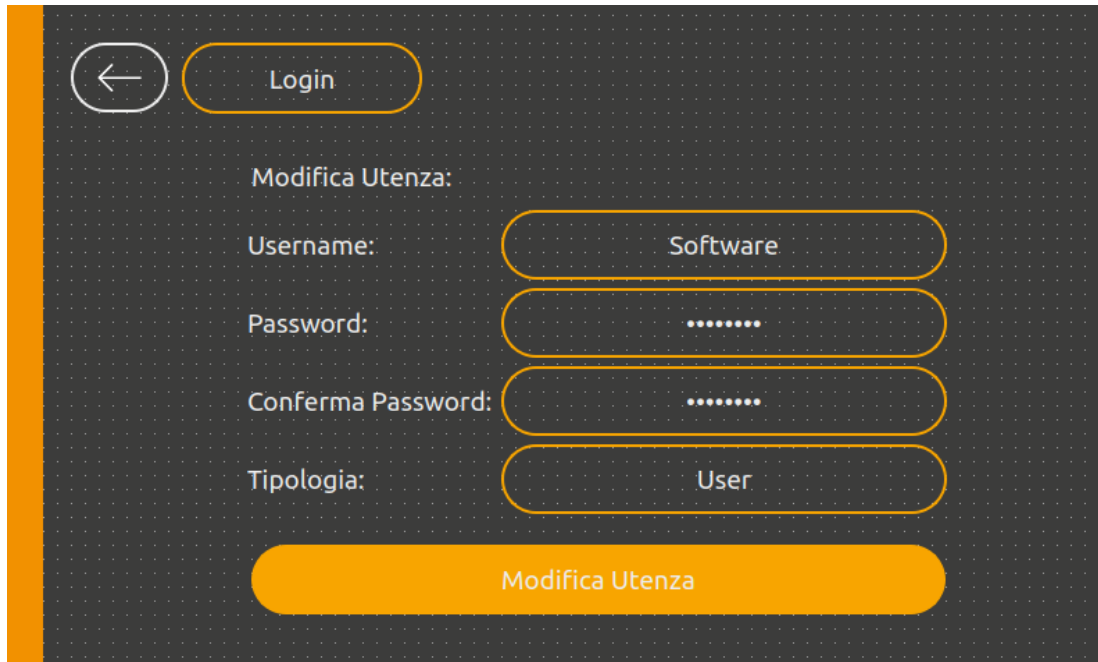
Per la modifica di un'utenza, selezionare l'utenza da modificare e cliccare il pulsante **"Modifica"**.



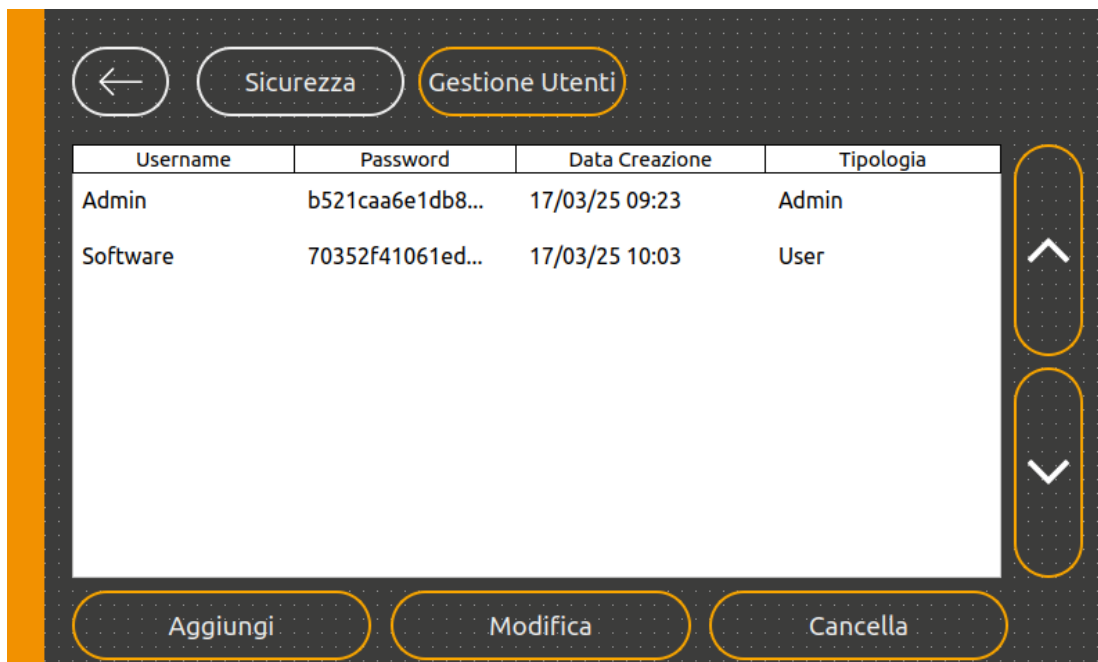
Viene aperta la schermata di modifica dell'utenza.



Modificare i valori relativi a "**Username**", "**Password**", "**Conferma Password**" e "**Tipologia**", infine, confermare cliccando il pulsante "**Modifica Utenza**".



Viene visualizzata la schermata di gestione delle utenze, con la visualizzazione dell'utenza modificata.



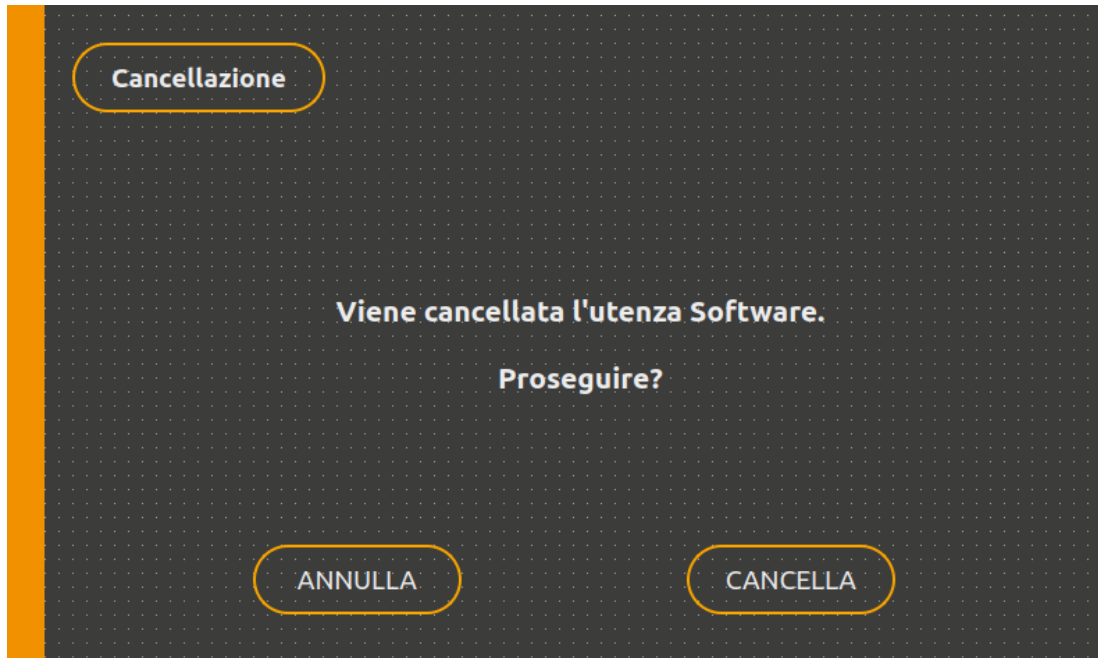
Username	Password	Data Creazione	Tipologia
Admin	b521caa6e1db8...	17/03/25 09:23	Admin
Software	70352f41061ed...	17/03/25 10:03	User

1.1.1.3 Cancella

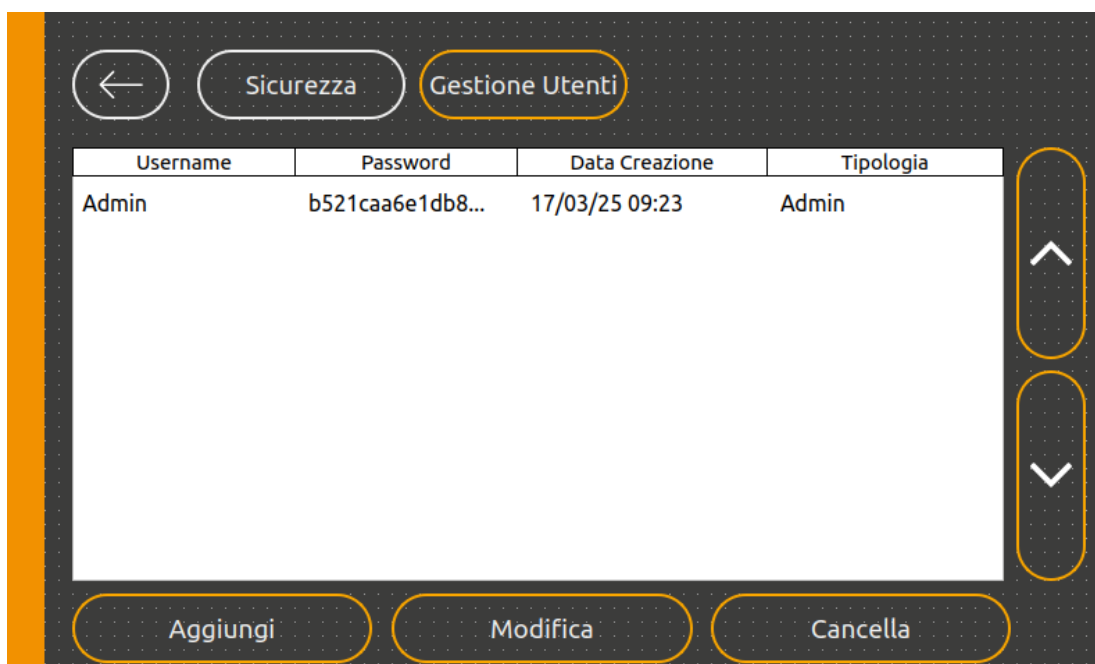
Per la cancellazione di un'utenza, selezionare l'utenza da cancellare e cliccare il pulsante **"Cancella"**.



Viene visualizzato un messaggio per la conferma della cancellazione dell'utenza selezionata, confermare premendo il pulsante **"CANCELLA"** o annullare con il pulsante **"ANNULLA"**.



Viene visualizzata la schermata di gestione delle utenze, con la visualizzazione aggiornata.



Società Bilanciai Internazionale srl
Via Luigi Volpicella, 222 80147 Napoli - Italy
Partita IVA e Codice Fiscale 06068711214
Tel.+39 081.5720686 - Fax +39 081.5721656
E-mail: info@gombabilance.it
Web: www.gombabilance.it